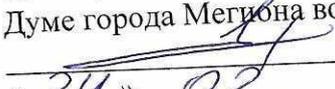


УТВЕРЖДЕНО
на заседании Молодежного парламента при
Думе города Мегиона восьмого созыва

Е.И.Марковская
«24» 02 2026 г

**РЕГЛАМЕНТ
Молодежного парламента
при Думе города Мегиона восьмого созыва**

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Статья 1.

Молодежный парламента при Думе города Мегиона (далее – Молодежный парламента) создается в целях участия молодежи города Мегиона в лице ее активных представителей в общественно-политической жизни города Мегиона.

Статья 2

Порядок деятельности Молодежного парламента определяется Положением о Молодежном парламенте при Думе города Мегиона, утвержденным решением Думы города Мегиона (далее – Думы города) от 10 октября 2025 года № 32 (далее - Положение о Молодежном парламенте) и настоящим Регламентом.

Статья 3

Состав, срок действия и порядок прекращения полномочий членов Молодежного парламента формируется в соответствии с Положением о Молодежном парламенте.

Структура Молодежного парламента утверждается согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

Статья 4

Взаимодействие Молодежного парламента с Думой города обеспечивается председателем Молодежного парламента, выборными органами Молодежного парламента и членами Молодежного парламента. По предложению соответствующих комитетов Думы города, члены Молодежного парламента по поручению председателя Молодежного парламента могут участвовать в деятельности депутатских комиссий (рабочих групп), образуемых для подготовки проектов решений Думы города.

Статья 5

Член Молодежного парламента не вправе выступать от лица Молодежного парламента, не имея на то соответствующие (делегированные) ему полномочия.

Статья 6

Молодежный парламента организует свою работу на принципах добровольности, равноправия, законности, гласности, свободного коллективного обсуждения.

Статья 7

Члены Молодежного парламента могут иметь удостоверение и нагрудный знак, согласно Положению об удостоверении и нагрудном знаке члена Молодежного парламента при Думе города Мегиона (Приложение 2 к настоящему Регламенту) члена Молодежного парламента при Думе города Мегиона, а также бланк Молодежного парламента (Приложение 3 к настоящему Регламенту).

РАЗДЕЛ I

Председатель, заместители председателя, секретарь Молодежного парламента

Статья 8

На первом заседании Молодежного парламента из числа членов Молодежного парламента избираются:

- председатель Молодежного парламента,
- заместители председателя Молодежного парламента,
- секретарь Молодежного парламента.

Статья 9

Выборы председателя Молодежного парламента, заместителей председателя Молодежного парламента, секретаря Молодежного парламента производятся открытым голосованием.

Кандидатура председателя Молодежного парламента, заместителей председателя Молодежного парламента и секретаря Молодежного парламента может быть выдвинута на утверждение любым членом Молодежного парламента.

Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее половины от общего числа членов Молодежного парламента.

Председатель, заместители председателя, секретарь Молодежного парламента выбираются простым большинством.

Избрание председателя, заместителей председателя, секретаря оформляется протоколом Молодежного парламента.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря новые выборы проводятся на заседании Молодежного парламента.

Добровольное сложение председателем, заместителем председателя, секретарем Молодежного парламента своих полномочий удовлетворяется Молодежным парламентом на основании их письменных заявлений с предварительным рассмотрением заявления на Совете Молодежного парламента. В случае непринятия Молодежным парламентом отставки, председатель Молодежного парламента вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления в Совет Молодежного парламента. В таком же порядке вправе сложить свои полномочия каждый из заместителей председателя и секретарь Молодежного парламента.

Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря Молодежного парламента прекращаются досрочно в случаях:

- а) потери гражданства Российской Федерации;
- б) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося Председателем, заместителем председателя, секретарём Молодежного парламента;
- в) признания гражданина, являющегося председателем, заместителем председателя, секретарём Молодежного парламента, недееспособным в силу продолжительной болезни;
- г) выезда на постоянное место жительства за пределы города Мегииона.

Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря Молодежного парламента принимается Молодежным парламентом с предварительным рассмотрением данных вопросов на Совете Молодежного парламента.

Статья 10

Председатель Молодежного парламента:

- председательствует на общих собраниях и заседаниях Совета Молодежного парламента;
- утверждает повестки предстоящего общего собрания и заседания Совета Молодежного парламента на основании поступивших предложений;
- информирует Думу города о рассмотренных на общем собрании Молодежного парламента и заседаниях Совета Молодежного парламента вопросах и принятых решениях;
- организует подготовку материалов и проектов документов к общему собранию Молодежного парламента и заседанию Совета Молодежного парламента;
- принимает решения о направлении на рассмотрение в соответствующие комитеты Молодежного парламента материалов, поступивших в Молодежный парламента;
- информирует членов Молодежного парламента о решениях органов местного самоуправления города, касающихся деятельности Молодежного парламента, а также о работе Совета и других органов Молодежного парламента;
- представляет Молодежный парламента во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
- представляет отчет общему собранию Молодежного парламента об итогах своей деятельности и деятельности Молодежного парламента за год и другие периоды;
- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Молодежного парламента.

Статья 11

Заместитель председателя Молодежного парламента:

- организует и проводит по поручению председателя Молодежного парламента общие собрания и заседания Совета Молодежного парламента;
- замещает председателя Молодежного парламента в его отсутствие;
- координирует в пределах своих полномочий деятельность комитетов, экспертных и рабочих групп Молодежного парламента;
- организует и контролирует выполнение решений общих собраний Молодежного парламента, заседаний Совета Молодежного парламента, поручений председателя Молодежного парламента;
- организует работу соответствующего комитета Молодежного парламента;
- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Молодежного парламента.

Статья 12

Секретарь Молодежного парламента:

- оповещает членов Молодежного парламента о времени, месте предстоящего общего собрания и заседания Совета Молодежного парламента, рассылает повестки предстоящего общего собрания и заседания Совета Молодежного парламента и материалы к ним;
- ведет делопроизводство Молодежного парламента, протоколирование заседаний Молодежного парламента и Совета Молодежного парламента;
- хранит документы Молодежного парламента;
- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Молодежного парламента.

Органы Молодежного парламента. Совет Молодежного парламента, комитета, экспертные и рабочие группы Молодежного парламента

Статья 13

Совет Молодежного парламента образуется для предварительной подготовки и рассмотрения организационных вопросов деятельности Молодежного парламента и принятия предварительных решений по отдельным вопросам в соответствии с Регламентом Молодежного парламента.

В состав Совета Молодежного парламента входят председатель Молодежного парламента, заместитель председателя Молодежного парламента, секретарь Молодежного парламента, председатели комитетов Молодежного парламента.

Ведет заседание Совета Молодежного парламента председатель Молодежного парламента. В случае отсутствия председателя Молодежного парламента на заседании Совета Молодежного парламента председательствует его заместитель. В отсутствие председателей комитетов Молодежного парламента по их поручению в заседании Совета Молодежного парламента принимают участие их представители из числа членов соответствующих комитетов.

Совет Молодежного парламента вправе принимать решения, если на заседании Совета присутствует не менее половины от общего числа членов Совета Молодежного парламента. Члены Молодежного парламента вправе вносить в Совет Молодежного парламента предложения по проектам планов Молодежного парламента и повестки заседания Молодежного парламента. Решения Совета Молодежного парламента оформляются протоколами заседания Совета Молодежного парламента и подписываются председательствующим на заседании.

Статья 14

Комитеты Молодежного парламента образуются из числа членов Молодежного парламента на добровольной основе. Образование комитетов оформляется решением Молодежного парламента. Председатель и заместитель председателя комитета Молодежного парламента избираются из числа ее членов на заседании комитета. Председатель комитета Молодежного парламента утверждается на заседании Молодежного парламента по представлению соответствующего комитета. Положение о комитетах Молодежного парламента утверждается решением Молодежного парламента.

Статья 15

Комитеты Молодежного парламента по вопросам, отнесенным к их ведению:

- организуют работу по направлениям своей деятельности с соответствующими комиссиями Думы;
- осуществляют предварительное рассмотрение поступивших в Молодежный парламент материалов;
- совместно с экспертными и рабочими группами Молодежного парламента готовят проекты рекомендаций и решений для рассмотрения на заседаниях Совета Молодежного парламента и Молодежного парламента;
- дают заключения и предложения по подготовленным экспертными и рабочими группами Молодежного парламента проектам документов;
- проводят по собственной инициативе экспертизу отдельных проектов решений, рассматриваемых на заседаниях Думы города Мегиона;
- осуществляют иные полномочия, связанные с деятельностью Молодежного парламента.

Статья 16

Экспертные и рабочие группы Молодежного парламента образуются из числа членов Молодежного парламента для разработки проектов документов Молодежного парламента, подготовки заключений, поступивших на рассмотрение Молодежного парламента, разработки предложений и рекомендаций по обеспечению прав и законных

интересов молодежи, совершенствованию законодательства, осуществления иной деятельности в соответствии с целями и задачами Молодежного парламента.

В состав экспертных и рабочих групп Молодежного парламента могут входить представители молодежных общественных объединений, ученые и специалисты в области молодежной политики.

РАЗДЕЛ II

Порядок работы Молодежного парламента.

Планирование работы Молодежного парламента

Статья 17

Молодежный парламента проводит свои заседания и организует работу комитетов, экспертных и рабочих групп на основе перспективных и текущих планов. Перспективное планирование осуществляется путем принятия плана работы Молодежного парламента на год, включающего в себя планы работы комитетов Молодежного парламента. Подготовка проекта плана работы Молодежного парламента на год возлагается на Совет Молодежного парламента. В соответствии с планом работы Молодежного парламента на год, Советом Молодежного парламента формируются текущие планы основных мероприятий Молодежного парламента.

Статья 18

Общее руководство по формированию планов работы Молодежного парламента и их согласование с председателем Думы города осуществляет председатель Молодежного парламента. План работы Молодежного парламента на год утверждается на заседании Молодежного парламента простым большинством голосов членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании Молодежного парламента.

Заседания Молодежного парламента

Статья 19

Молодежный парламента проводит очередные заседания не реже двух раз в год. Решение о проведении очередного заседания Молодежного парламента принимается Советом Молодежного парламента. Созыв очередных заседаний Молодежного парламента по поручению Совета Молодежного парламента производится председателем Молодежного парламента. О времени и месте проведения очередного заседания члены Молодежного парламента извещаются не позднее чем за пять дней до начала заседания.

Статья 20

В случае необходимости могут проводиться заочные и внеочередные заседания Молодежного парламента. Заочное или внеочередное заседание Молодежного парламента организуется по инициативе председателя Молодежного парламента по согласованию с Советом Молодежного парламента или по предложению не менее одной трети членов Молодежного парламента.

Предложение об организации заочного или внеочередного заседания Молодежного парламента направляется председателю Молодежного парламента в письменной форме с указанием вопросов, вносимых на рассмотрение Молодежного парламента и обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания. Организация заочного или внеочередного заседания Молодежного парламента производится в порядке, предусмотренном статьей 18 настоящего Регламента.

Статья 21

Заседания Молодежного парламента являются открытыми. Заседания Молодежного парламента правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Молодежного парламента. Регистрация членов Молодежного парламента проводится в начале заседания. С согласия или по решению Совета Молодежного парламента на заседание Молодежного парламента могут быть приглашены лица, не являющиеся ее членами. Вопрос о количестве и персональном составе приглашенных лиц на заседание Молодежного парламента решается Советом Молодежного парламента. На заседаниях Молодежного парламента могут присутствовать представители средств массовой информации.

Повестка заседания Молодежного парламента

Статья 22

Проект повестки заседания Молодежного парламента формируется Советом Молодежного парламента. В проекте повестки заседания Молодежного парламента указываются вопросы, предложенные к рассмотрению на заседании, фамилии выступающих с докладами и содокладами, а также готовящихся материалы и проекты решений по вопросам повестки заседания. Рассмотренный Советом Молодежного парламента проект повестки заседания Молодежного парламента направляется членам Молодежного парламента, как правило, не менее чем за семь дней до начала заседания.

Статья 23

Предложения по проекту повестки заседания Молодежного парламента вносятся секретарю Молодежного парламента. Одновременно с предложениями по проекту повестки заседания Молодежного парламента должны быть представлены материалы, проекты рекомендаций и решений Молодежного парламента по вопросам, предлагаемым для вынесения на заседание Молодежного парламента. Секретарь Молодежного парламента обобщает поступившие предложения и представляет их в Совет Молодежного парламента для включения в проект повестки заседания Молодежного парламента.

Статья 24

На заседании Молодежного парламента по предложению членов Молодежного парламента в повестку заседания могут включаться дополнительные вопросы. Дополнительные вопросы включаются в повестку заседания Молодежного парламента при условии их подготовленности к рассмотрению: имеется докладчик, необходимый справочный материал, проект рекомендации или решения. В исключительных случаях дополнительные вопросы могут быть включены в повестку заседания Молодежного парламента без предварительной подготовки. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку заседания Молодежного парламента принимается простым большинством голосов членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании Молодежного парламента.

Статья 25

Повестка заседания Молодежного парламента утверждается простым большинством голосов от общего числа членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании Молодежного парламента.

Статья 26

Заседание Молодежного парламента ведет председатель Молодежного парламента. По поручению председателя Молодежного парламента заседание может вести один из заместителей председателя Молодежного парламента или секретарь Молодежного парламента.

Статья 27

Председательствующий на заседании Молодежного парламента:

- открывает и закрывает заседание Молодежного парламента;
- руководит заседанием, следит за соблюдением Регламента и принятой Молодежным парламентом повестки заседания;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой заседания;
- оглашает письменные запросы, заявления и справки членов Молодежного парламента;
- предоставляет слово для устных вопросов, предложений и заявлений, а также по порядку ведения заседания членам Молодежного парламента;
- ставит на голосование каждое предложение членов Молодежного парламента в порядке поступления;
- проводит голосование и оглашает его результаты;
- обеспечивает выполнение организационных решений Молодежного парламента и порядок на заседании;
- дает поручения по вопросам обеспечения проведения заседания членам Молодежного парламента;
- подписывает протоколы заседания Молодежного парламента и принятые на заседании решения и рекомендации.

В случае, если выступающий отклоняется от обсуждаемого вопроса, нарушает порядок ведения заседания, председательствующий вправе сделать выступающему предупреждение, а при повторном нарушении лишить его слова по обсуждаемому вопросу. Председательствующий на заседании не вправе комментировать выступления членов Молодежного парламента, давать характеристику выступающим на заседании людям.

Статья 28

Члены Молодежного парламента вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Молодежным парламентом, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, установленными настоящим Регламентом.

Статья 29

Продолжительность времени для докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Молодежного парламента по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 30 минут – для доклада, 10 минут – для содоклада и 5 минут – для заключительного слова. Выступающим лицам в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях – до 3 минут, для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений – до 3 минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Статья 30

Молодежный парламента принимает свои акты в форме рекомендаций и решений. Голосование по проектам рекомендаций и решений Молодежного парламента проводится в целом или по пунктам, а затем в целом. При голосовании по каждому вопросу член Молодежного парламента имеет один голос.

После объявления председательствующим на заседании Молодежного парламента начала голосования никто не вправе прерывать голосование, кроме как по вопросу о

порядке его проведения. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Молодежного парламента объявляет результаты голосования, информируя присутствующих на заседании о принятии либо об отклонении рекомендации или решения.

Рекомендации и решения Молодежного парламента считаются принятыми, если за них проголосовало две трети от общего числа членов Молодежного парламента, присутствовавших на заседании Молодежного парламента. Результаты голосования вносятся в протокол заседания. По процедурным вопросам решение принимается простым большинством голосов членов Молодежного парламента, принявших участие в голосовании.

Протоколы заседаний Молодежного парламента и органов Молодежного парламента

Статья 31

На каждом заседании Молодежного парламента и ее выборных органов ведется протокол. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания;
- фамилия и инициалы председательствующего на заседании;
- число присутствующих на заседании членов Молодежного парламента;
- должности, фамилии и инициалы приглашенных на заседание лиц;
- повестка заседания с указанием фамилии и инициалов докладчика и содокладчика по каждому вопросу, а также лица, выдвинувшего данный вопрос на рассмотрение;
- фамилии и инициалы членов Молодежного парламента, выступивших в прениях или внесших предложения с кратким содержанием выступления;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Статья 32

Протоколы заседания оформляются не более чем в трехдневный срок после заседания и передаются на подпись председательствующему на заседании. Оформленные и подписанные протоколы заседаний направляются на хранение секретарю Молодежного парламента.

РАЗДЕЛ III Заключительные положения

Статья 33

Изменения и дополнения в настоящий Регламент считаются принятыми, если за них проголосовало две трети членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании Молодежного парламента.

Статья 34

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия Молодежным парламентом.

Приложение 1 к Регламенту Молодежного
парламента при Думе города Мегиона
восьмого созыва
21.01.2026

Структура Молодежного парламента при Думе города Мегиона



**Положение об удостоверении
и нагрудном знаке члена Молодежного парламента
при Думе города Мегион**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок оформления, выдачи, замены, учета, хранения удостоверения (далее - удостоверение) и нагрудного знака (далее - нагрудный знак) члена Молодежного парламента при Думе города Мегиона.

2. Удостоверение члена Молодежного парламента при Думе города Мегиона является документом, удостоверяющим личность члена Молодежного парламента при Думе города Мегиона.

3. Нагрудный знак члена Молодежного парламента при Думе города Мегиона является отличительным знаком.

4. Член Молодежного парламента при Думе города Мегиона пользуется удостоверением и нагрудным знаком в течение срока его полномочий и обязан обеспечить их сохранность.

5. Удостоверения, оформленные не в соответствии с настоящим Положением, считаются недействительными.

6. При прекращении срока полномочий члена Молодежного парламента при Думе города Мегиона, полученное им удостоверение и нагрудный знак оставляются на память владельцу после простановки в удостоверении соответствующей отметки.

7. Описание и образец удостоверения и нагрудного знака члена Молодежного парламента при Думе города Мегиона утверждается согласно приложению к настоящему Положению.

2. Порядок оформления и выдачи

1. Изготовление и оформление удостоверения в соответствии с утвержденным образцом обеспечивается аппаратом Думы города.

2. Удостоверение подписывается Председателем Думы города.

3. Удостоверение вручается члену Молодежного парламента при Думе города Мегиона Председателем Думы города.

4. Оформленные удостоверения регистрируются в журнале учета и выдачи служебных удостоверений и выдаются лицам, избранным членами Молодежного парламента при Думе города Мегиона, под личную подпись.

5. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению.

3. Порядок замены и возврата удостоверения

1. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества, по письменному заявлению члена Молодежного парламента при Думе города Мегиона, выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

2. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) члену Молодежного парламента при Думе города Мегиона, осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

3. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи служебных удостоверений.

4. В случае утраты нагрудного знака, его порчи, по письменному заявлению члена Молодежного парламента при Думе города Мегиона, выдается новый.

4. Порядок учета, хранения и уничтожения удостоверения

1. Учет и хранение удостоверений обеспечиваются аппаратом Думы города.

2. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения периодически, не реже одного раза в год, подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи служебных удостоверений.

Уничтожение удостоверений осуществляется комитетом, созданной на основании распоряжения Председателя Думы города.

Приложение к Положению об
удостоверении и нагрудном знаке члена
при Думе города Мегиона восьмого созыва
21.01.2026

I. Описание удостоверения и нагрудного знака члена Молодежного парламента при Думе города Мегиона

1. Описание удостоверения

1.1. Удостоверение члена Молодежного парламента при Думе города Мегиона представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета, размером в развернутом виде 19,5 x 6,5 см с воспроизведением в центре на лицевой стороне золотистого тисненого герба города Мегиона, под которым в три строки размещено слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

1.2. Внутренняя сторона удостоверения состоит из левой и правой вклеек, выполненных на бумаге.

На левой внутренней вклейке удостоверения размещаются:

вверху в три строки, по центру слова «Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», «ДУМА ГОРОДА МЕГИОНА», «МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ»; справа оставлено чистое поле для цветной фотографии владельца удостоверения размером 30 x 40 мм, выполненной на матовой фотобумаге (анфас без головного убора); фотография скрепляется гербовой печатью Думы города; слева - герб города Мегиона в цветном исполнении размером 15 x 20 мм, в левом нижнем углу слова «Дата выдачи " ____ " _____ 2026 года», ниже в три строки – «Действительно на срок полномочий Думы города Мегиона восьмого созыва».

На правой внутренней вклейке удостоверения размещаются:

вверху по центру - надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и порядковый номер "№", выполненные типографским полужирным шрифтом; ниже по центру - в две строки указываются фамилия, имя и отчество в именительном падеже владельца удостоверения; ниже – Член Молодежного парламента.

В нижней левой части вклейки указывается наименование – «Председатель Думы города», далее размещаются его подпись и Ф.И.О., подпись заверяется гербовой печатью Думы города.

Внутренние вклейки наклеены на внутреннюю сторону удостоверения.

2. Описание нагрудного знака

2.1. Нагрудный знак члена Молодежного парламента при Думе города Мегиона представляет собой изображение в виде стилизованного флага города Мегиона.

Поверхность нагрудного знака, разделенная по горизонтали на три полосы: верхняя часть синего цвета, средняя часть золотого цвета, нижняя часть белого цвета. Слева находится равнобедренный треугольник золотого цвета, вершина которого переходит в среднюю полосу золотого цвета.

2.2. В верхней части нагрудного знака расположено слово «МОЛОДЕЖНЫЙ», в нижней части - слова «ПАРЛАМЕНТ». Надпись, разделение цветов и края нагрудного знака выполнены под золото.

2.3. Размер нагрудного знака 27,02 x 18,21 см.

2.4. Нагрудный знак изготавливается на булавочном креплении.

II. Образец удостоверения и нагрудного знака

члена Молодежного парламента при Думе города Мегиона

<p>Ханты-Мансийский автономный округ – Югра ДУМА ГОРОДА МЕГИОНА МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ</p>  <p>2026-2031</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 2026 года</p> <p>Действительно на срок полномочий Думы города Мегиона восьмого созыва</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ №1</p> <p>ФИО</p> <p>Член Молодежного парламента</p> <p>Председатель Думы города Мегиона _____ В.С. Заднепровская</p>
---	--

2. Образец нагрудного знака



Приложение 3 к Регламенту Молодежного
парламента при Думе города Мегиона
восьмого созыва
21.01.2026



**МОЛОДЕЖНЫЙ
ПАРЛАМЕНТ**
МЕГИОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
**МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ГОРОДА МЕГИОНА
ПРИ ДУМЕ ГОРОДА МЕГИОНА ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

ул. Нефтяников, 8, г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округа – Югра, 628680, телефон: (34643)9-63-49, электронная почта:

№ _____
На _____ от _____



**МОЛОДЕЖНЫЙ
ПАРЛАМЕНТ**
МЕГИОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
**МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ГОРОДА МЕГИОНА
ПРИ ДУМЕ ГОРОДА МЕГИОНА ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

ул. Нефтяников, 8, г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округа – Югра, 628680, телефон: (34643)9-63-49, электронная почта:

от _____

№ _____