**ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДУМА ГОРОДА МЕГИОНА**

**РЕШЕНИЕ**

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_\_

О Положениях о постоянных депутатских

комиссиях Думы города Мегиона

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Регламентом Думы города Мегиона, Дума города Мегиона решила:

1. Утвердить Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы города Мегиона:

- по бюджету, налогам и финансам согласно [приложению 1](#P34) к настоящему решению;

- по социальной политике согласно [приложению 2](#P170) к настоящему решению;

- по городскому хозяйству согласно [приложению 3](#P308) к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы города Мегиона от 31.03.2010 № 12 «О Положениях о постоянных депутатских комиссиях Думы города Мегиона»;

2) решение Думы города Мегиона от 28.06.2013 № 354 «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 31.03.2010 № 12 «О Положениях о постоянных депутатских комиссиях Думы города Мегиона»;

3) решение Думы города Мегиона от 31.10.2014 № 457 «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 31.03.2010 № 12 «О Положениях о постоянных депутатских комиссиях Думы города Мегиона»;

4) решение Думы города Мегиона от 27.05.2016 № 99 «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 31.03.2010 № 12 «О Положениях о постоянных депутатских комиссиях Думы города Мегиона»;

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и подлежит опубликованию.

Председатель Думы города Мегиона В.С.Заднепровская

г. Мегион

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

Приложение 1

к решению Думы

города Мегиона

от «\_\_\_»\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННОЙ ДЕПУТАТСКОЙ КОМИССИИ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА

ПО БЮДЖЕТУ, НАЛОГАМ И ФИНАНСАМ

1. Общие положения

1.1. Постоянная депутатская комиссия по бюджету, налогам и финансам (далее комиссия) - постоянно действующий орган Думы города Мегиона (далее Думы города), созданный для осуществления ее полномочий в сфере бюджетных, налоговых и финансовых правоотношений.

1.2. Комиссия создается по решению Думы города, входит в структуру Думы города и подотчетна ей.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=331920) города Мегиона, [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=95403&dst=100439) Думы города Мегиона (далее-Регламент) и настоящим Положением.

2. Функции и направления деятельности комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы Думы города и планами работы комиссии.

2.2. В пределах своей компетенции комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает, готовит предложения, вырабатывает рекомендации:

- по принятию Думой города решений о городском бюджете на очередной год;

- по представлению материалов, нормативных актов, расчетов и т.п., необходимых для рассмотрения проекта решения о бюджете (об исполнении бюджета).

2.2.2. Вырабатывает предложения по повышению эффективности бюджетного процесса, определению приоритетных направлений социально-экономического развития города и расходованию муниципальных средств.

2.2.3. Разрабатывает рекомендации по проектам решений, выносимых на рассмотрение Думы города по вопросам бюджета города, налогообложения, финансовых обязательств органов местного самоуправления. Рассматривает, подготавливает предложения по:

- формированию городского бюджета с учетом экономически обоснованных показателей по каждому виду доходных источников и объему расходных статей городского бюджета, изменению параметров бюджета, принятию годового отчета о его исполнении;

- установлению, изменению или отмене местных налогов и сборов;

- представлению налоговых льгот, кредитов;

- выпуску муниципальных ценных бумаг под обязательством городского бюджета;

- определению предельного размера дефицита городского бюджета и источников его покрытия при превышении планирующих расходов над доходами;

- использованию доходов, полученных дополнительно в ходе исполнения городского бюджета, а также сумм, образующихся в результате превышения доходной части бюджета или экономии в расходах;

- городским программам, затрагивающим вопросы городского бюджета;

- установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.2.4. Подготавливает на заседания Думы города вопросы, связанные с осуществлением контроля за исполнением решений Думы города по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

2.3. Основные направления деятельности комиссии:

- бюджет;

- налоговая политика;

- финансы;

- экономическая политика;

- программы социально-экономического развития;

- управление муниципальной собственностью;

- формирование и размещение муниципального заказа;

- муниципальные гарантии.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для осуществления своих задач и функций, определенных настоящим Положением, имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию для работы комиссии;

2) принимать решения, в виде протокола комиссии в пределах своей компетенции. Выносить на заседание Думы города только рассмотренные и подготовленные проекты решений Думы города;

3) приглашать на свои заседания разработчиков проектов решений, вносимых на рассмотрение комиссией, должностных лиц, участие которых необходимо для рассмотрения вопросов повестки дня заседания комиссии;

4) снять с рассмотрения заседания Думы или направить на доработку вопросы, по которым не подготовлены или отсутствуют проекты решений Думы города.

3.2. Рекомендации, предложения членов комиссии, изложенные в протоколе комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах должно быть сообщено в комиссию в срок, установленный комиссией.

4. Организационная деятельность комиссии

4.1. Комиссия образуется на срок полномочий Думы города.

4.2. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии избирается на первом заседании постоянной комиссии из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов в комиссии.

4.3. Председатель постоянной комиссии освобождается от исполнения обязанностей председателя в порядке, предусмотренном п.1. ст.12 Регламента.

4.4. Председатель постоянной комиссии:

- организует работу постоянной комиссии;

- созывает заседания комиссии и председательствует на них;

- дает поручения членам постоянной комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии;

- определяет список приглашенных на заседание постоянной комиссии;

- координирует деятельность постоянной комиссии с председателем Думы;

- подписывает протоколы и решения, принятые на заседании постоянной комиссии;

- представляет Думе города отчеты о работе постоянной комиссии;

- организует контроль за исполнением решений Думы города по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии;

-обеспечивает исполнение настоящего регламента при проведении комиссии;

- в случае несоблюдение депутатами, а также приглашенными лицами, требований Регламента, председатель выносит мотивированное замечание (которое заносится в протокол), лицу, допустившему нарушение.

При повторном нарушении Регламента:

- приглашенным лицом, председатель принимает решение об удалении нарушителя с заседания комиссии;

-депутатом Думы, объявляет о переносе заседания комиссии, при этом вопрос о нарушении депутатом Думы Регламента выноситься на рассмотрение комиссии по конфликту интересов в Думе города;

В случае отсутствия председателя постоянной комиссии обязанности председателя постоянной комиссии исполняет его заместитель.

4.5. Приглашение на заседание постоянной комиссии подписывается председателем (заместителем председателя) постоянной комиссии.

4.6. Организационно-техническое, правовое, информационное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляется аппаратом Думы.

4.7. Годовой отчет о деятельности постоянной комиссии заслушивается на заседании Думы города при отчете Думы города за соответствующий период.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, председатель комиссии созывает и проводит заседания. В отсутствие председателя комиссии заседания проводятся его заместителем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей постоянной комиссии. При невозможности принять участие в заседании член постоянной комиссии сообщает об этом председателю соответствующей постоянной комиссии (в случае отсутствия председателя - заместителю председателя).

В случаях (для оперативного решения вопросов), по решению председателя постоянной комиссии заседание постоянной комиссии проводится путем использования систем видеоконференц-связи.

В случае невозможности проведения заседания постоянной комиссии, в том числе отсутствия технических возможностей для проведения заседания постоянной комиссии путем использования систем видеоконференц-связи, решения постоянной комиссии принимаются в заочной форме в соответствии со статьей 29 Регламента Думы города Мегиона

5.3.Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов соответствующей комиссии Думы с учетом доверенностей.

5.4. На заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы могут присутствовать председатель Думы города, заместитель председателя Думы города, глава города, его заместители, представители прокуратуры города Мегиона, председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты города Мегиона, руководители структурных подразделений администрации города и их заместители, работники аппарата Думы города. Иные лица могут присутствовать на заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы по приглашению или разрешению председателя соответствующей комиссии Думы.

5.5. Взаимодействие членов комиссии осуществляется на основе равноправия, взаимного уважения и ответственности.

5.6. Член комиссии на заседании вправе:

- вносить предложения по повестке дня и порядку проведения заседания комиссии;

- вносить замечания и предложения к проектам рассматриваемых решений, иным документам;

- выступать в прениях по обсуждаемому вопросу, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования;

- вносить предложения по изменению вида и способа голосования;

- вносить предложения в Думу города о необходимости проведения контрольной деятельности, в формах, установленных [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=331918&dst=100022) Думы города, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- ставить вопрос о необходимости разработки нового решения комиссии, вносить проекты новых решений и предложения по изменению действующих решений;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение.

5.7. Член постоянной комиссии на заседании обязан:

- принимать участие в работе заседаний комиссии, в том числе голосовать при принятии решений постоянной комиссии. В случае невозможности участия в заседании комиссии член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии либо его заместителю не позднее чем за один день до начала заседания;

- соблюдать повестку дня заседания комиссии. Изучать рассматриваемые на заседании комиссии документы;

- выступать только с разрешения председательствующего;

- не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству членов комиссии и других лиц, не выдвигать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, используя непроверенную информацию, не призывать к незаконным действиям.

5.8. Председательствующий на заседании комиссии:

- ведет заседание комиссии;

- руководит общим ходом заседания комиссии;

- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня заседания комиссии;

- предоставляет слово вне установленного порядка выступлений на заседании комиссии только для внесения предложений по процедурному вопросу, порядку ведения заседания, даче заключений;

- обеспечивает выполнение организационных решений комиссии;

- ставит на голосование предложения членов комиссии в порядке поступления;

- осуществляет контроль за ведением протоколов заседаний комиссии и подписывает их.

- обеспечивает соблюдение требований Регламента, настоящего Положения.

5.9. Председательствующий на заседании и члены комиссии не вправе комментировать выступления членов комиссии, давать характеристику выступающим.

5.10. На заседании комиссии не допускается использование средств видеозаписи.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Думой города.

Приложение 2

к решению Думы

города Мегиона

от «\_\_\_»\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННОЙ ДЕПУТАТСКОЙ КОМИССИИ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА

ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

1. Общие положения

1.1. Постоянная депутатская комиссия по социальной политике (далее комиссия) - постоянно действующий орган Думы города Мегиона (далее Думы города), созданный для осуществления ее полномочий в сфере социального развития.

1.2. Комиссия создается по решению Думы города, входит в структуру Думы города и подотчетна ей.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=331920) города Мегиона, [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=95403&dst=100439) Думы города Мегиона и настоящим Положением.

2. Функции и направления деятельности комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы Думы города.

2.2. Комиссия разрабатывает рекомендации по проектам решений, выносимых на рассмотрение Думы города по вопросам, отнесенным к ее компетенции, дает по ним заключения. Рассматривает, подготавливает предложения по вопросам:

- социальной поддержки ветеранов, граждан пожилого возраста и инвалидов, других граждан льготной категории;

- социально-экономического и культурного развития коренных и малочисленных народов Севера;

- социальной поддержки семьи и детей, опеки и попечительства;

- противодействия наркотизации населения города;

- молодежной политики, рынка труда, содействия занятости молодежи, организации занятости досуга детей, подростков и молодежи;

- создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;

- развития на территории города массовой физической культуры и спорта;

- организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры), создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

- создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=467927&dst=100403) территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- организации работы служб спасения города, пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

- работы с общественными объединениями, профсоюзами, СМИ и вопросам национальных отношений.

2.3. Подготавливает на заседания Думы города социальные вопросы, связанные с осуществлением контроля за исполнением решений Думы города по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

2.4. Основные направления деятельности комиссии:

- образование;

- культура;

- охрана здоровья;

- физическая культура и спорт;

- охрана общественного порядка;

- социальная защита;

- защита прав потребителей;

- пожарная безопасность;

- вопросы семьи и молодежи;

- деятельность средств массовой информации;

- благотворительность.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для осуществления своих задач и функций, определенных настоящим Положением, имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию для работы комиссии;

2) принимать решения, в виде протокола комиссии в пределах своей компетенции. Выносить на заседание Думы города только рассмотренные и подготовленные проекты решений Думы города;

3) приглашать на свои заседания разработчиков проектов решений, вносимых на рассмотрение комиссией, должностных лиц, участие которых необходимо для рассмотрения вопросов повестки дня заседания комиссии;

4) снять с рассмотрения заседания Думы или направить на доработку вопросы, по которым не подготовлены или отсутствуют проекты решений Думы города.

3.2. Рекомендации, предложения членов комиссии, изложенные в протоколе комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах должно быть сообщено в комиссию в срок, установленный комиссией.

4. Организационная деятельность комиссии

4.1. Комиссия образуется на срок полномочий Думы города.

4.2. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии избирается на первом заседании постоянной комиссии из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов в комиссии.

4.3. Председатель постоянной комиссии освобождается от исполнения обязанностей председателя в порядке, предусмотренном п.1. ст.12 Регламента.

4.4. Председатель постоянной комиссии:

- организует работу постоянной комиссии;

- созывает заседания комиссии и председательствует на них;

- дает поручения членам постоянной комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии;

- определяет список приглашенных на заседание постоянной комиссии;

- координирует деятельность постоянной комиссии с председателем Думы;

- подписывает протоколы и решения, принятые на заседании постоянной комиссии;

- представляет Думе города отчеты о работе постоянной комиссии;

- организует контроль за исполнением решений Думы города по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии;

-обеспечивает исполнение настоящего регламента при проведении комиссии;

- в случае несоблюдение депутатами, а также приглашенными лицами, требований Регламента, председатель выносит мотивированное замечание (которое заносится в протокол), лицу, допустившему нарушение.

При повторном нарушении Регламента:

- приглашенным лицом, председатель принимает решение об удалении нарушителя с заседания комиссии;

-депутатом Думы, объявляет о переносе заседания комиссии, при этом вопрос о нарушении депутатом Думы Регламента выноситься на рассмотрение комиссии по конфликту интересов в Думе города;

В случае отсутствия председателя постоянной комиссии обязанности председателя постоянной комиссии исполняет его заместитель.

4.5. Приглашение на заседание постоянной комиссии подписывается председателем (заместителем председателя) постоянной комиссии.

4.6. Организационно-техническое, правовое, информационное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляется аппаратом Думы.

4.7. Годовой отчет о деятельности постоянной комиссии заслушивается на заседании Думы города при отчете Думы города за соответствующий период.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, председатель комиссии созывает и проводит заседания. В отсутствие председателя комиссии заседания проводятся его заместителем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей постоянной комиссии. При невозможности принять участие в заседании член постоянной комиссии сообщает об этом председателю соответствующей постоянной комиссии (в случае отсутствия председателя - заместителю председателя).

В случаях (для оперативного решения вопросов), по решению председателя постоянной комиссии заседание постоянной комиссии проводится путем использования систем видеоконференц-связи.

В случае невозможности проведения заседания постоянной комиссии, в том числе отсутствия технических возможностей для проведения заседания постоянной комиссии путем использования систем видеоконференц-связи, решения постоянной комиссии принимаются в заочной форме в соответствии со статьей 29 Регламента Думы города Мегиона

5.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов соответствующей комиссии Думы с учетом доверенностей.

5.4. На заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы могут присутствовать председатель Думы города, заместитель председателя Думы города, глава города, его заместители, представители прокуратуры города Мегиона, председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты города Мегиона, руководители структурных подразделений администрации города и их заместители, работники аппарата Думы города. Иные лица могут присутствовать на заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы по приглашению или разрешению председателя соответствующей комиссии Думы.

5.5. Взаимодействие членов комиссии осуществляется на основе равноправия, взаимного уважения и ответственности.

5.6. Член комиссии на заседании вправе:

- вносить предложения по повестке дня и порядку проведения заседания комиссии;

- вносить замечания и предложения к проектам рассматриваемых решений, иным документам;

- выступать в прениях по обсуждаемому вопросу, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования;

- вносить предложения по изменению вида и способа голосования;

- вносить предложения в Думу города о необходимости проведения контрольной деятельности, в формах, установленных Регламентом Думы города, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- ставить вопрос о необходимости разработки нового решения комиссии, вносить проекты новых решений и предложения по изменению действующих решений;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение.

5.7. Член постоянной комиссии на заседании обязан:

- принимать участие в работе заседаний комиссии, в том числе голосовать при принятии решений постоянной комиссии. В случае невозможности участия в заседании комиссии член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии либо его заместителю не позднее чем за один день до начала заседания;

- соблюдать повестку дня заседания комиссии. Изучать рассматриваемые на заседании комиссии документы;

- выступать только с разрешения председательствующего;

- не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству членов комиссии и других лиц, не выдвигать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, используя непроверенную информацию, не призывать к незаконным действиям.

5.8. Председательствующий на заседании комиссии:

- ведет заседание комиссии;

- руководит общим ходом заседания комиссии;

- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня заседания комиссии;

- предоставляет слово вне установленного порядка выступлений на заседании комиссии только для внесения предложений по процедурному вопросу, порядку ведения заседания, даче заключений;

- обеспечивает выполнение организационных решений комиссии;

- ставит на голосование предложения членов комиссии в порядке поступления;

- осуществляет контроль за ведением протоколов заседаний комиссии и подписывает их.

- обеспечивает соблюдение требований Регламента, настоящего Положения.

5.9. Председательствующий на заседании и члены комиссии не вправе комментировать выступления членов комиссии, давать характеристику выступающим.

5.10. На заседании комиссии не допускается использование средств видеозаписи.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Думой города.

Приложение 3

к решению Думы

города Мегиона

от «\_\_\_»\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННОЙ ДЕПУТАТСКОЙ КОМИССИИ ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ

1. Общие положения

1.1. Постоянная депутатская комиссия по городскому хозяйству (далее комиссия) - постоянно действующий орган Думы города Мегиона (далее Думы города), созданный для осуществления ее полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, землепользования и связи.

1.2. Комиссия создается по решению Думы города, входит в структуру Думы и подчиняется ей.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=331920) города Мегиона, [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=95403&dst=100439) Думы города Мегиона и настоящим Положением.

2. Функции и направления деятельности комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Думы города.

2.2. Комиссия разрабатывает рекомендации по проектам решений, вносимых на рассмотрение Думы города по вопросам, отнесенным к ее компетенции, дает по ним заключения. Рассматривает, подготавливает предложения по вопросам:

- градостроительной программы;

- жилищного строительства;

- организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения;

- содержания и строительства дорог и иных транспортных инженерных сооружений;

- создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

- охраны окружающей среды;

- создания условий для обеспечения жителей услугами связи;

- организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- организации благоустройства и озеленения территории города, использования и охраны городских лесов;

- землепользования и планирования застройки территории города;

- оказания ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- организации освещения улиц города;

- развития сельского хозяйства;

- гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

[2.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=133224&dst=100047). Комиссия может предварительно рассматривать иные вопросы, находящиеся в компетенции Думы.

[2.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=133224&dst=100048). Комиссия осуществляет контроль за выполнением решений Думы, подготавливает на заседания Думы города вопросы, связанные с осуществлением контроля за исполнением решений Думы города по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

[2.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=133224&dst=100049). Основные направления деятельности комиссии:

- архитектура и строительство;

- благоустройство территории;

- жилищное хозяйство;

- коммунально-бытовое обслуживание населения;

- транспорт;

- энергетика;

- сбор, вывоз, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов;

- использование земли, охрана природы, недропользования;

- сельское хозяйство;

- гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для осуществления своих задач и функций, определенных настоящим Положением, имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию для работы комиссии;

2) принимать решения, в виде протокола комиссии в пределах своей компетенции. Выносить на заседание Думы города только рассмотренные и подготовленные проекты решений Думы города;

3) приглашать на свои заседания разработчиков проектов решений, вносимых на рассмотрение комиссией, должностных лиц, участие которых необходимо для рассмотрения вопросов повестки дня заседания комиссии;

4) снять с рассмотрения заседания Думы или направить на доработку вопросы, по которым не подготовлены или отсутствуют проекты решений Думы города.

3.2. Рекомендации, предложения членов комиссии, изложенные в протоколе комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах должно быть сообщено в комиссию в срок, установленный комиссией.

4. Организационная деятельность комиссии

4.1. Комиссия образуется на срок полномочий Думы города.

4.2. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии избирается на первом заседании постоянной комиссии из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов в комиссии.

4.3. Председатель постоянной комиссии освобождается от исполнения обязанностей председателя в порядке, предусмотренном п.1. ст.12 Регламента.

4.4. Председатель постоянной комиссии:

- организует работу постоянной комиссии;

- созывает заседания комиссии и председательствует на них;

- дает поручения членам постоянной комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии;

- определяет список приглашенных на заседание постоянной комиссии;

- координирует деятельность постоянной комиссии с председателем Думы;

- подписывает протоколы и решения, принятые на заседании постоянной комиссии;

- представляет Думе города отчеты о работе постоянной комиссии;

- организует контроль за исполнением решений Думы города по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии;

-обеспечивает исполнение настоящего регламента при проведении комиссии;

- в случае несоблюдение депутатами, а также приглашенными лицами, требований Регламента, председатель выносит мотивированное замечание (которое заносится в протокол), лицу, допустившему нарушение.

При повторном нарушении Регламента:

- приглашенным лицом, председатель принимает решение об удалении нарушителя с заседания комиссии;

-депутатом Думы, объявляет о переносе заседания комиссии, при этом вопрос о нарушении депутатом Думы Регламента выноситься на рассмотрение комиссии по конфликту интересов в Думе города;

В случае отсутствия председателя постоянной комиссии обязанности председателя постоянной комиссии исполняет его заместитель.

4.5. Приглашение на заседание постоянной комиссии подписывается председателем (заместителем председателя) постоянной комиссии.

4.6. Организационно-техническое, правовое, информационное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляется аппаратом Думы.

4.7. Годовой отчет о деятельности постоянной комиссии заслушивается на заседании Думы города при отчете Думы города за соответствующий период.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, председатель комиссии созывает и проводит заседания. В отсутствие председателя комиссии заседания проводятся его заместителем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей постоянной комиссии. При невозможности принять участие в заседании член постоянной комиссии сообщает об этом председателю соответствующей постоянной комиссии (в случае отсутствия председателя - заместителю председателя).

В случаях (для оперативного решения вопросов), по решению председателя постоянной комиссии заседание постоянной комиссии проводится путем использования систем видеоконференц-связи.

В случае невозможности проведения заседания постоянной комиссии, в том числе отсутствия технических возможностей для проведения заседания постоянной комиссии путем использования систем видеоконференц-связи, решения постоянной комиссии принимаются в заочной форме в соответствии со статьей 29 Регламента Думы города Мегиона

5.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов соответствующей комиссии Думы с учетом доверенностей.

5.4. На заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы могут присутствовать председатель Думы города, заместитель председателя Думы города, глава города, его заместители, представители прокуратуры города Мегиона, председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты города Мегиона, руководители структурных подразделений администрации города и их заместители, работники аппарата Думы города. Иные лица могут присутствовать на заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы по приглашению или разрешению председателя соответствующей комиссии Думы.

5.5. Взаимодействие членов комиссии осуществляется на основе равноправия, взаимного уважения и ответственности.

5.6. Член комиссии на заседании вправе:

- вносить предложения по повестке дня и порядку проведения заседания комиссии;

- вносить замечания и предложения к проектам рассматриваемых решений, иным документам;

- выступать в прениях по обсуждаемому вопросу, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования;

- вносить предложения по изменению вида и способа голосования;

- вносить предложения в Думу города о необходимости проведения контрольной деятельности, в формах, установленных [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=331918&dst=100022), по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- ставить вопрос о необходимости разработки нового решения комиссии, вносить проекты новых решений и предложения по изменению действующих решений;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение.

5.7. Член постоянной комиссии на заседании обязан:

- принимать участие в работе заседаний комиссии, в том числе голосовать при принятии решений постоянной комиссии. В случае невозможности участия в заседании комиссии член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии либо его заместителю не позднее чем за один день до начала заседания;

- соблюдать повестку дня заседания комиссии. Изучать рассматриваемые на заседании комиссии документы;

- выступать только с разрешения председательствующего;

- не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству членов комиссии и других лиц, не выдвигать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, используя непроверенную информацию, не призывать к незаконным действиям.

5.8. Председательствующий на заседании комиссии:

- ведет заседание комиссии;

- руководит общим ходом заседания комиссии;

- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня заседания комиссии;

- предоставляет слово вне установленного порядка выступлений на заседании комиссии только для внесения предложений по процедурному вопросу, порядку ведения заседания, даче заключений;

- обеспечивает выполнение организационных решений комиссии;

- ставит на голосование предложения членов комиссии в порядке поступления;

- осуществляет контроль за ведением протоколов заседаний комиссии и подписывает их.

- обеспечивает соблюдение требований Регламента, настоящего Положения.

5.9. Председательствующий на заседании и члены комиссии не вправе комментировать выступления членов комиссии, давать характеристику выступающим.

5.10. На заседании комиссии не допускается использование средств видеозаписи.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Думой города.