Приложение

к постановлению

председателя Думы

города Мегиона

от «06»06.2024 № 08

Изменения

в постановление председателя Думы города Мегиона от 18.03.2016 № 13 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города Мегиона» (с изменениями)

1. Подпункт 2 пункта 1 постановления председателя Думы города Мегиона изложить

в следующей редакции:

«2) [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=268271&dst=100124) регистрации обращений граждан, замещавших в Думе города Мегиона должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом председателя Думы города Мегиона, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы в Думе города Мегиона согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.»;

1. В Приложении 1 к постановлению председателя Думы города Мегиона:
2. подпункт «а» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Думы города Мегиона

(далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

1. в пункте 6:

а) подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) заместитель председателя Думы города Мегиона (председатель комиссии), муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входят вопросы по кадровой работе и по профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений в Думе города Мегиона (далее по тексту - секретарь комиссии), муниципальные служащие правовой службы аппарата Думы города Мегиона, других подразделений Думы города Мегиона, определяемые председателем Думы города Мегиона;»;

б) дополнить подпунктом «в» в следующей редакции:

«в) представитель Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию) на основании запроса председателя Думы города Мегиона.»;

1. пункт 16 дополнить подпунктом «е» в следующей редакции:

«е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1. пункт 20.1. изложить в следующей редакции:

«20.1. Уведомления, указанные в [абзаце пятом подпункта «б»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100153) и [подпункте «е» пункта 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178) настоящего Положения, рассматриваются лицом, ответственным за кадровое делопроизводство в Думе города Мегиона и по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.»;

1. пункт 21.1. изложить в следующей редакции:

«21.1. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения

обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100085) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта «б»"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100153) и [подпунктах «д»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100146) и [«е»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178) пункта 16 настоящего Положения, лицо, ответственное за кадровое делопроизводство в Думе города Мегиона, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Думы города Мегиона или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

1. пункт 21.2. изложить в следующей редакции:

«21.2. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100154), 20.[1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100155) и 2[1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100156)

настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100085) и [пятом подпункта «б»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100153) и [подпунктах «д](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100146)» и [«е» пункта 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100085) и [пятом подпункта «б](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100153)», [подпунктах «д](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100146)» и [«е» пункта 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100102), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100164)1.2., 34, 34.1. настоящего Положения или иного решения.»;

1. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Уведомления, указанные в [подпунктах «д](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100146)» и [«е» пункта 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178) настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

1. пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального

служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе города Мегиона. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100084) «б» и [«е»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178) пункта 16 настоящего Положения.»;

1. подпункт «а» пункта 25.1. изложить в следующей редакции:

«а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами «б» и «е» пункта 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=268271&dst=100046) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;»;

10) дополнить пунктом 32.1. в следующей редакции:

«32.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «е» пункта 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178)

настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

11) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100081), [«б»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100084), [«г»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100138), [«д»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100146) и [«е» пункта 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=268271&dst=100073) - [32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=268271&dst=100093), 32.1. и [34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=268271&dst=100097) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

1. [дополнить](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=238357&dst=100012) пунктом 34.1. в следующей редакции:

«34.1. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 16 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

Уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Заседание комиссии по рассмотрению уведомления, проводится не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.»;

13) дополнить пунктом 34.2. следующего содержания:

«34.2. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 32.1. настоящего Положения, муниципальный служащий, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442438&dst=336) - [6 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442438&dst=339) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

14) дополнить пунктом 34.3. следующего содержания:

«34.3. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 32.1. настоящего Положения, лицо, замещающее должность муниципальной службы, нарушившее запреты, ограничения и обязанности, установленные [частями 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=36) - [4.1-1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=286) статьи 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», несет ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением случаев, если такие запреты, ограничения и обязанности были нарушены вследствие не зависящих от него обстоятельств, признанных таковыми в соответствии с [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=336) - [6 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=339) настоящего Федерального закона, если иное не предусмотрено федеральными конституционными законами, федеральными законами.».

1. Приложение 2 к постановлению председателя Думы города Мегиона изложить

в следующей редакции:

Приложение 2

к постановлению председателя

Думы города Мегиона

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_

ПОРЯДОК

ПОДАЧИ И РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАВШИХ В ДУМЕ ГОРОДА МЕГИОНА ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ АКТОМ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ УПРАВЛЕНИЮ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ, ДО ИСТЕЧЕНИЯ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ДУМЕ ГОРОДА МЕГИОНА

1. Настоящим Порядком определяются правила подачи и требования к регистрации

обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы в Думе города Мегиона, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы в Думе города Мегиона (далее - обращение, гражданин, должность муниципальной службы, организация).

1. Гражданин составляет обращение по форме, согласно Приложению к настоящему

порядку и представляет его лично или почтой в Думу города Мегиона, где оно регистрируется в день его поступления и передается лицу, ответственному за кадровое делопроизводство в Думе города Мегиона и профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечивающего кадровую работу в отношении гражданина в период замещения им должности муниципальной службы в Думе города Мегиона для подготовки мотивированного заключения по существу обращения в соответствии с [Приложением 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=296691&dst=100009) к настоящему постановлению (далее - мотивированное заключение), после чего они передаются в комиссию.

3. Секретарь комиссии передает председателю комиссии обращение, мотивированное заключение в течение двух рабочих дней с момента их поступления в комиссию.

Приложение

к порядку

В комиссию по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих

и урегулированию конфликта интересов в Думе города Мегиона

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обращение

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

сообщаю о том, что замещал(а) должность муниципальной службы в Думе города Мегиона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность с указанием структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

включенную в Перечень должностей муниципальной службы в Думе города Мегиона, в соответствии с постановлением председателя Думы города Мегиона от 25.12.2015 № 10 «О Перечне должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями), имею право в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

Дата увольнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В настоящее время намерен(а) замещать должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

или выполнять работу на условиях гражданско-правового договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работы)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Отдельные функции по управлению этой организацией входили в мои должностные обязанности при замещении должности муниципальной службы. На основании вышеизложенного, прошу дать согласие комиссии на замещение указанной выше должности (выполнение работы).

Прошу рассмотреть указанный вопрос без моего участия в заседании комиссии.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

4.Приложение 3 к постановлению председателя Думы города Мегиона

изложить в следующей редакции:

Приложение 3

к постановлению председателя

Думы города Мегиона

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_

ПОРЯДОК

ПОДАЧИ И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ДУМЕ ГОРОДА МЕГИОНА О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГОВ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящим Порядком определяются правила подачи и требования к регистрации заявлений муниципальных служащих Думы города Мегиона (далее – муниципальные служащие) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Муниципальный служащий составляет заявление по форме, согласно Приложению к настоящему порядку и представляет его лично или почтой в Думу города Мегиона, в сроки, установленные для подачи муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, где оно регистрируется в день его поступления и передается лицу, ответственному за кадровое делопроизводство в Думе города Мегиона и профилактику коррупционных и иных правонарушений, для подготовки мотивированного заключения по существу обращения в соответствии с [Приложением 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=296691&dst=100009) к настоящему постановлению (далее - мотивированное заключение), после чего оно направляется в комиссию.

3. Секретарь комиссии передает председателю комиссии заявление в течение одного рабочего дня с момента его поступления в комиссию.

Приложение

к порядку

В комиссию по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих

и урегулированию конфликта интересов в Думе города Мегиона

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей | | | | | |
| Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги/супруга/несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть) | | | | | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей) | | | | | |
| в связи с тем, что | |  | | | |
| (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия) (далее - комиссия) могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер) | | | | | |
| Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений: | | | | | |
|  | | | | | |
| К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии): | | | | | |
|  | | | | | |
| (указываются копии документов и дополнительные материалы) | | | | | |
| Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть). | | | | | |
| О принятом комиссией решении прошу проинформировать: | | | | | |
|  | | | | | |
| (указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения) | | | | | |
| (дата) |  | | (подпись лица, направившего заявление) |  | (расшифровка подписи) |
| (дата) |  | | (подпись лица, принявшего заявление) |  | (расшифровка подписи) |